

生物醫學科技研發中心 BD FACSLyric 流式細胞分析儀 使用管理辦法 2023.02

使用管理辦法

1. 樣品要求：
 - (1) 不接受具感染性或對人體有危害之樣本。
 - (2) 需先經過40 um filter過濾後方可上機。
 - (3) 建議上樣體積最少要200ul。
2. 可使用之上樣容器：
 - (1) 5 ml flow tube
 - (2) 1.5或2 ml Eppendorf
 - (3) 15 ml離心管(管身較長請留意樣品體積要能達到上樣管吸取之高度)
 - (4) 50 ml離心管(管身較長請留意樣品體積要能達到上樣管吸取之高度)
3. 請遵循標準程序開關機、清洗與分析，並注意：
 - 開機約需20分鐘，每日第一位使用者請自行提早開機，並進行daily clean清洗流程 (收費由預約時間起算)。
 - 使用完畢請務必進行daily clean清洗流程。
 - 每日之最後一位使用者清洗完成後請關機。
4. 使用者帳號以實驗室為單位，管理員創建後請自行妥善管理帳號密碼。
5. 存檔一律使用自備光碟片(CD-ROM)燒錄。
6. 禁止戴手套操作滑鼠、鍵盤與儀器。
7. 預約日之八週至一日前開放合格使用者自行上網預約，可預約時段：
 - (1) 種子員：除農曆年假外，一週七天，全天24小時開放。
 - (2) 一般使用者：上班日，週一至週五的09:00-17:00。
8. 收費由預約時間起算，請謹慎評估時間。預約時間逾時半個小時未到，視同放棄該時段，管理員可安排其他需要者使用儀器。
9. 免費取消預約之期限為前一日五點前，五點後將半價收取所預約時段之使用費，因當天檢體問題致無法上機者無法臨時取消預約。
10. 達三次無故取消預約或預約未上機，本中心將以停權三個月。

新使用者認證合格程序

1. 完成FACSLyric教育訓練課程並通過筆試。
2. 領取認證時程表並完成時數累計：
 - (1) 【見習】：跟隨管理員或種子員完成一次實驗。
 - (2) 【實習】：由管理員或種子員『全程陪同』，自己獨立進行兩次實驗。
 - (3) 時數累計完成後，通過管理員操作認證考試。
 - 新使用者及種子員皆需於「認證時程表」及「使用登記表」上簽名，且於當日由管理員認可核章。
 - 請注意時數需於完成教育訓練課程後一年內累積完畢方有效力。
3. 繳交「儀器使用同意書-FACSLyric」給管理員。
4. 新使用者上網申請預約系統帳號及設定密碼，經管理員核對資格無誤後，核發權限。(生醫中心貴儀預約系統: <http://140.114.142.239/BIOMED>)

種子員認證合格程序與義務

1. 合格使用者無違規自行上機五次後，經管理員授權即為種子員。
2. 種子員有義務服務訓練新使用者至少每年 1 名。
3. 為鼓勵種子員協助訓練新使用者，種子員陪同實習之時數，可免費折抵自行操作之時數。

規格

- 樣品分析訊號擷取數率可達35,000 events /sec
- 2 Lasers , 6 Colors + FSC and SSC

Dyes	Filters	Mirrors
Blue Laser (488 nm)		
SSC	488/15	none
FITC, Alexa Fluor® 488, BB515	527/32	507 LP
PE, PI	586/42	560 LP
PerCP, PerCP-Cy™5.5, BB700	700/54	665 LP
PE-Cy™7	783/56	752 LP
Red Laser (633 nm)		
APC, Alexa Fluor® 647	660/10	660/10
APC-Cy7, APC-H7	783/56	752 LP

收費標準

為確保本儀器最佳服務品質，以及增加其有效服務年限，使用本儀器之個人或單位均必須分攤本儀器之耗材、保養、維修、及操作人員服務所需之費用；配合教學研究計畫之使用或示範亦需收費。

1. 收費標準：

服務對象	服務項目	單位時段收費
校內	自行操作	200元/小時
	管理員教學	1000元/小時
校內進駐廠商	自行操作	300元/小時
	管理員教學	1500元/小時
校外	自行操作	400元/小時
	管理員教學	2000元/小時

- 新使用者見習與實習若由管理員進行，則收取管理員教學費用。
- 使用收費以每半小時為單位計費。
- 收費標準每年重新計算，需要調整時另行公告。

2. 繳費方式：採取月結制

- **現金繳費者**，依校內共同儀器中心儀器服務使用繳費通知單規定，每月將繳費通知單寄至使用者實驗室連絡信箱，持繳費單至本校出納組繳款，並於繳費通知單寄發日期**一個月內**回報生醫中心證明繳款，逾期將暫停帳號預約功能至收到繳款通知為止。
- **校內計畫轉帳核銷者**，應於收到繳費通知後，**一個月內**完成報帳核銷程序，並提供計畫編號確認款項，逾期將暫停帳號預約功能至確定款項止。

儀器室地點

清華大學 清華實驗室726室

儀器管理研究助理

湯湘芸小姐，清華實驗室732-1室，校內分機31253

E-mail: hsiangyun.tang@mx.nthu.edu.tw