

清華大學與馬偕紀念醫院合作研究計畫 (清華－馬偕計畫)作業要點

一、宗旨：

依據「國立清華大學－馬偕紀念醫院學術合作協議書」，為增進雙方在生物醫學領域中相互合作，促成卓越合作團隊，整合雙方研究能量，實施本計畫(簡稱清華－馬偕計畫)。

二、工作小組：

雙方推派代表成立工作小組，負責合作業務之推動。

三、合作重點：

(一)合作研究之重點方向為跨領域之再生醫學(生醫材料、藥物傳輸、組織工程、生醫奈米等);系統醫學(生醫影像、生物感測、生物資訊等);生醫元件(照護監控、人工輔具、生醫儀器等);分子醫學(癌症醫學、免疫與疫苗、心血管、神經科學/工程、結構生物等)，並鼓勵嘗試性之新研究。

(二)加強人才交流與共同指導研究、舉行成果發表、推廣應用技術、支援教學及共同使用研究設備。

四、申請資格：

研究計畫需由清華大學與馬偕醫院雙方研究人員共同提出，並具備下列資格者：

1、助理教授級以上人員

2、主治醫師(含)以上相當人員

具有前項計畫主持人資格，且依相關規定被借調之人員，得由原任職機構提出申請。每人主持或共同主持一項為原則，已通過之研究計畫不得向其他機構重複申請補助。

五、研究計畫類型及申請金額：

清華－馬偕計畫補助之範圍限於雙方人員皆有共同參與之合作之計畫，由其中一方為計畫主持人(PI)，不得購買固定設備。

六、申請方式：

計畫主持人(共同主持人)應依規定時間、格式向研發處(或研發部)提出申請。

七、執行期限：

以一年為原則，自1月1日至當年12月31日止，連續性之長期計畫及類似性主題不得超過三年。

- 八、計畫主持人（共同主持人）於計畫執行年度內，不得出國連續超過三個月以上，已有長期出國計畫者不得擔任研究計畫主持人或共同主持人。
- 九、各研究計畫主持人、共同主持人及協同研究人員皆不支津貼。
- 十、經費之提撥、使用、結報，以清華大學與馬偕醫院之會計年度為依據，以支援各項研究專題，計畫之執行作業需符合雙方之規定。其收支會計事項應由雙方合作研究工作小組會計於每年年終將結算會計報表送陳清華大學與馬偕醫院，合併陳報主管機關備查。
- 十一、為便利合作研究計畫之進行及會計作業，各項研究經費可分別編列在清華大學與馬偕醫院，並循各機構之管理規定自行辦理申購手續，但須於年度結束時向主辦單位提供會計報表。
- 十二、計畫結束次年一月底前上網繳交結案報告（格式同國科會），送工作小組；未按時繳交或未繳交者公佈名單且不再受理計畫之申請，直至計劃報告繳出為止。
- 十三、計畫進行中如需變更計畫經費，或未能如期完成者，應於計畫執行日期終止前兩個月，由主持人向所屬機構提出變更或延期申請，並發文主辦單位核可。變更與延期均以一次為原則，最多延長一年。
- 十四、研究經費之變更以各項目流出不得超過核定金額 30%，流入數額不得超過原核定金額 20%為原則。
- 十五、訂於每年舉行上年度研究成果發表會，未按規定展示成果者，將不受理次年計畫之申請。
- 十六、發表研究成果時，請註明「清華大學與馬偕醫院合作研究計畫經費補助」，MMH -NTHU Joint Research No. XXXX。獲刊登之研究成果論文，請繳交工作小組抽印本一式七份，以為爾後獎助之參考。
- 十七、研究成果論文依「清華—馬偕合作研究計畫論文獎勵要點」辦理獎勵。
- 十八、本作業要點由工作小組會議決議後頒行，修正時亦同。本要點如有未盡事宜，得由雙方協商後修訂之。